

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию  
Центра образования естественно-научной направленностей «Точка роста»  
на базе МОУ «СОШ №2» с.п.Исламей на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
1.	Издание приказа о создании Центра. <i>Дополнительно:</i> - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - разработка и утверждение локальных актов; - утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию центра.	Директор	Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями	Февраль-Март
2.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра «Точка роста»	Директор	Дизайн проекта	Апрель
3.	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра «Точка роста», в том числе размещение информации на сайте ОУ	Директор	Приказ директора	Июль
4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	Директор, рабочая группа	Приказ директора	Февраль - Март
5.	Разработка и согласование рабочих программ и программ дополнительного образования	Педагоги	Рабочие программы	Август
6.	Создание интернет-страницы на сайте школы	Инженер-электронщик	Страница на сайте	Август
7.	Обеспечение 100-процентного охвата педагогов Центра	Директор	Свидетельства о повышении квалификации	Июнь-Август

	курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров, проводимыми проектным офисом национального проекта «Образование» в очном и дистанционном форматах			
8.	Подача заявок на разработку сметной документации	Директор		Июнь-Июль
9.	Подготовка и корректировка технических заданий (наименование проводимых работ)	Директор	Подача технических заданий Учредителю	Июнь-Июль
10.	Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ помещений Центра	Директор	ПСД	Июнь
11.	Заключение контракта на приобретение мебели	Директор	контракт	Июль
12.	Ремонтные работы (с направлением фотоотчета в УО)	Директор	фотоотчет	Август
13.	Формирование перечня элементов фирменного стиля	Директор	Элементы фирменного стиля	Июль-Август
14.	Закупка элементов фирменного стиля	Директор	Элементы фирменного стиля	Июль-Август
15.	Получение и наладка оборудования	Директор	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Июль-Август
16.	Завершение косметических ремонтных работ, приведение Центра в соответствие брендбуку	Директор	Отчет директора	Август
17.	Организация набора учащихся по программам Центра	Педагоги Центра	Приказ директора	Сентябрь
18.	Открытие Центра	Директор	Информационное освещение в СМИ и на сайте ОУ	Сентябрь
19.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Директор	Отчет	Ежемесячно