

Къэбэрдей - Балъкър Республика
ЩэныгъэхэмкIэ муниципальнэ IуэхущIапIэ
Ислъэмей къуажэ
«ЕтIуанэ курыт еджапIэ»

Къабарты - Малкъар Республика
Исламей эл поселенияда
«Битеулю билим берген 2-чи номерли
орта школ» муниципал битеулю
билим берген учреждение

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Исламей
Баксанского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

361520, КБР, Баксанский район, с.п. Исламей, ул. Надречная, 71 тел. (886634)73-1-23

e-mail: sosch2islamei@yandex.ru

30.08.2024г.

**Приказ
№101**

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2024 - 2025 учебном году**

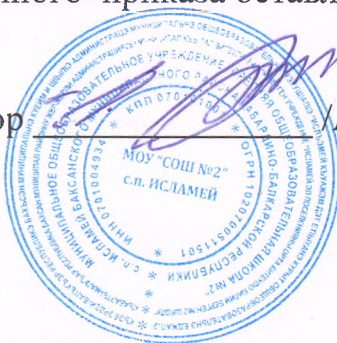
В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022г. №1342П, требованиями СанПиН и с целью организации сбалансированного горячего питания учащихся, -

приказываю:

1. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак) обучающихся 1- 4 классов в количестве 103 человек из расчета не менее 70 рублей 52 копейки в день на каждого ребёнка с 03.09.2024г. за счет федерального бюджета.
2. Организовать горячее питание (завтрак) для учащихся 5-11 классов в количестве 198 человек, за счёт родительского взноса и средств местного бюджета с 03.09.2024 года.
3. Установить родительскую доплату за организацию горячего питания для учащихся 5-11 классов в размере 500 рублей в месяц и оприходовать через банковское учреждение.
4. Назначить ответственными:
 - за организацию питания детей в школе Жилиеву Ж.Л., заместителя директора по УВР;
 - за своевременный вывоз и оприходование продуктов Чипова Т.М., завхоза школы;
 - за обязательное оприходование родительской оплаты через банковское учреждение Жемухову З.Х., главного бухгалтера школы;
 - за составление ежедневного меню, строго в соответствии с примерным 10-ти

- дневным меню, утверждённым директором школы, Бифову А.Р., повара школы.
5. Бифовой А.Р., повару, при составлении меню руководствоваться Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания.
 6. Ответственной за организацию горячего питания обучающихся Жилиевой Ж.Л.:
 - донести до сведения родителей обучающихся информацию об установленном размере родительской доплаты за питание в месяц;
 - заключить договор с родителями о доплате за питание;
 - в целях контроля за качеством приготовления пищи, контроля за сроками реализации скоропортящихся продуктов, организовать работу бракеражной комиссии;
 - организовать ежедневную подачу классными руководителями заявок в столовую и кормление детей строго по графику.
 7. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, а также соблюдение правил СанПиНа на медсестру школы Мамаеву А.А. (по согласованию).
 8. Бифовой А.Р., повару школьной столовой, медицинской сестре школы проводить профилактику простудных заболеваний, профилактику гриппа и ОРВИ в зимний и в зимне-весенний период (витаминизация обучающихся).
 9. Жемуховой З.Х., главному бухгалтеру школы, осуществлять финансирование расходов на организацию завтраков и обедов с учетом фактической посещаемости обучающихся.
 10. Утвердить список учащихся 1-4 классов для организации бесплатного питания и список учащихся 5-11 классов (приложение №1).
 11. Утвердить график приёма пищи (приложение №2).
 12. Утвердить график дежурства учителей в столовой (приложение №3).
 13. Создать комиссию по проверке технического состояния холодильного и технического оборудования пищеблока школы (приложение №4).
 14. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на Жилиеву Ж.Л., зам. директора по УВР.
 15. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



(А.А.Бифов/

С приказом ознакомлены:

1. Жилиева Ж.Л.
2. Чипов Т.М.
3. Жемухова З.Х.
4. Бифова А.Р.
5. Мамаева А.А.