

Къэбэрдей - Балькъэр Республикэ  
ЩыныгъэхэмкIэ муниципальнэ IуэхушIапIэ  
Ислъэмей къуажэ  
«ЕтIуанэ курыт еджапIэ»

Къабарты - Малкъар Республика  
Исламей эл поселенияда  
«Битеулю билим берген 2-чи номерли  
орта школ» муниципал битеулю  
билим берген учреждение

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Исламей  
Баксанского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики**

361520, КБР, Баксанский район, с.п. Исламей, ул. Надречная, 71 тел. (886634)73-1-23

e-mail: sosch2islamei@yandex.ru

31.08.2023г.

**Приказ  
№111**

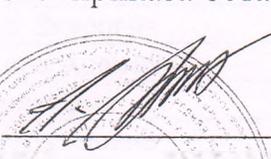
**Об организации горячего питания  
обучающихся в 2023 - 2024 учебном году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022г. №1342П, требованиями СанПиН и с целью организации сбалансированного горячего питания учащихся, -

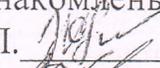
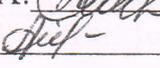
**приказываю:**

1. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак) обучающихся 1- 4 классов в количестве 110 человек из расчета не менее 65 рублей 07 копеек в день на каждого ребёнка с 04.09.2023г. за счет федерального бюджета.
2. Организовать горячее питание (завтрак) для учащихся 5-11 классов в количестве 200 человек, за счёт родительского взноса и средств местного бюджета с 11.09.2023 года.
3. Установить родительскую доплату за организацию горячего питания для учащихся 5-11 классов в размере 500 рублей в месяц и оприходовать через банковское учреждение.
4. Назначить ответственными:
  - за организацию питания детей в школе Жиляеву Ж.Л., заместителя директора по УВР;
  - за своевременный вывоз и оприходование продуктов Чипова Т.М., завхоза школы;
  - за обязательное оприходование родительской оплаты через банковское учреждение Жемухову З.Х., главного бухгалтера школы;
  - за составление ежедневного меню, строго в соответствии с примерным 10-ти

- дневным меню, утверждённым директором школы, Бифову А.Р., повара школы.
5. Бифовой А.Р., повару, при составлении меню руководствоваться Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания.
6. Ответственной за организацию горячего питания обучающихся Жилиевой Ж.Л.:
- донести до сведения родителей обучающихся информацию об установленном размере родительской доплаты за питание в месяц;
  - заключить договор с родителями о доплате за питание;
  - в целях контроля за качеством приготовления пищи, контроля за сроками реализации скоропортящихся продуктов, организовать работу бракеражной комиссии;
  - организовать ежедневную подачу классными руководителями заявок в столовую и кормление детей строго по графику.
7. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, а также соблюдение правил СанПиНа на медсестру школы Мамаеву А.А. (по согласованию).
8. Бифовой А.Р., повару школьной столовой, медицинской сестре школы проводить профилактику простудных заболеваний, профилактику гриппа и ОРВИ в зимний и в зимне-весенний период (витаминизация обучающихся).
9. Жемуховой З.Х., главному бухгалтеру школы, осуществлять финансирование расходов на организацию завтраков и обедов с учетом фактической посещаемости обучающихся.
10. Утвердить список учащихся 1-4 классов для организации бесплатного питания и список учащихся 5-11 классов (приложение №1).
11. Утвердить график приёма пищи (приложение №2).
12. Утвердить график дежурства учителей в столовой (приложение №3).
13. Создать комиссию по проверке технического состояния холодильного и технического оборудования пищеблока школы (приложение №4).
14. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на Жилиеву Ж.Л., зам. директора по УВР.
15. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор  /А.А.Бифов/

С приказом ознакомлены:

1. Жилиева Ж.Л. 
2. Чипов Т.М. 
3. Жемухова З.Х. 
4. Бифова А.Р. 

