

Къэбэрдей - Балъкър Республика  
ЩэныгъэхэмкIэ муниципальнэ IуэхущIапIэ  
Ислэмей къуажэ  
«ЕтIуанэ курыт еджапIэ»

Къабарты - Малкъар Республика  
Исламей эл поселенияда  
«Битеулю билим берген 2-чи номерли  
орта школ» муниципал битеулю  
билим берген учреждение

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Исламей  
Баксанского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики**

361520, КБР, Баксанский район, с.п. Исламей, ул. Надречная, 71 тел. (886634)73-1-23

e-mail: sosch2islamei@yandex.ru

29.08.2025г.

**Приказ  
№134**

**Об организации горячего питания  
обучающихся в 2025 - 2026 учебном году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022г. №1342П, требованиями СанПиН и с целью организации сбалансированного горячего питания учащихся, -

**приказываю:**

1. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак) обучающихся 1- 4 классов в количестве 97 человек из расчета не менее 82 рубля 80 копеек в день на каждого ребёнка со 02.09.2025г. за счет федерального бюджета.
2. Организовать горячее питание (завтрак) для учащихся 5-11 классов в количестве 190 человек, за счёт родительского вноса и средств местного бюджета со 02.09.2025 года.
3. Установить родительскую доплату за организацию горячего питания для учащихся 5-11 классов в размере 500 рублей в месяц и оприходовать через банковское учреждение.
4. Назначить ответственными:
  - за организацию питания детей в школе Жиляеву Ж.Л., заместителя директора по УВР;
  - за своевременный вывоз и оприходование продуктов Нахушеву А.А., завхоза школы;
  - за обязательное оприходование родительской оплаты через банковское учреждение Жемухову З.Х., главного бухгалтера школы;
  - за составление ежедневного меню, строго в соответствии с примерным 10-ти



- дневным меню, утверждённым директором школы, Бифову А.Р., повара школы.
5. Бифовой А.Р., повару, при составлении меню руководствоваться Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания.
6. Ответственной за организацию горячего питания обучающихся Жилиевой Ж.Л.:
- донести до сведения родителей обучающихся информацию об установленном размере родительской доплаты за питание в месяц;
  - заключить договор с родителями о доплате за питание;
  - в целях контроля за качеством приготовления пищи, контроля за сроками реализации скоропортящихся продуктов, организовать работу бракеражной комиссии;
  - организовать ежедневную подачу классными руководителями заявок в столовую и кормление детей строго по графику.
7. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, а также соблюдение правил СанПиНа на медсестру школы Мамаеву А.А. (по согласованию).
8. Бифовой А.Р., повару школьной столовой, медицинской сестре школы проводить профилактику простудных заболеваний, профилактику гриппа и ОРВИ в зимний и в зимне-весенний период (витаминизация обучающихся).
9. Жемуховой З.Х., главному бухгалтеру школы, осуществлять финансирование расходов на организацию завтраков и обедов с учетом фактической посещаемости обучающихся.
10. Утвердить списки обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов для организации бесплатного питания (Приложение №1).
11. Утвердить график приёма пищи (Приложение №2).
12. Утвердить график дежурства учителей в столовой (Приложение №3).
13. Создать комиссию по проверке технического состояния холодильного и технического оборудования пищеблока школы (Приложение №4).
14. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на Жилиеву Ж.Л., зам. директора по УВР.
15. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.Р.Тлепшев



С приказом ознакомлены:

1. Жилиева Ж.Л. [Signature]
2. Нахушева А.А. [Signature]
3. Жемухова З.Х. [Signature]
4. Бифова А.Р. [Signature]
5. Мамаева А.А. [Signature]