

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п.Исламей**

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от 30.05.2022г

Утверждено  
Приказом №142/2 от 30.05.2022г по  
МОУ «СОШ №2» с. п. Исламей

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует деятельность школьного театра МОУ «СОШ №2» с.п. Исламей.

Школьный театр может иметь свою символику.

Школьный театр является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутришкольного распорядка.

Школьный театр возглавляет руководитель театра(организатор внеурочной деятельности), назначенный директором школы.

Руководитель театра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

Школьный театр участвует в реализации образовательной программы школы.

### **2. Основные цели и задачи школьного театра**

Основная целевая установка школьного театра- развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности обучающихся посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

Основные задачи школьного театра:

Организовать внеурочную деятельность обучающихся.

Создать условия для комплексного развития творческого потенциала учащихся, формирования общей эстетической культуры.

Создать условия для формирования духовно-нравственной позиции.

Предоставить учащимся возможность для закрепления знаний и практических навыков, получаемых ими в ходе учебного процесса по формированию ключевых компетенций: умения учиться, сотрудничать, работать с информацией.

Предоставить учащимся возможность овладеть основами актерского мастерства, выразительной сценической речи.

Организовать досуг школьников в рамках содержательного общения.

Вести пропаганду театрального искусства среди школьников.

Выявить и организовать профессиональную подготовку одаренных детей и подростков в области театрального искусства.

### **3. Организация деятельности школьного театра.**

Деятельность школьного театра заключается в духовно-нравственном общении, в оказании помощи учащимся в самовыражении и самопрезентации, участии в организации культурно-массовых мероприятий, в постановке и показе широкому зрителю учебных спектаклей, концертных программ,

творческих мастерских по специальным дисциплинам, самостоятельных работ учащихся, а также педагогов как на своей стационарной площадке, так и на других площадках, в том числе на выездах и гастролях.

К видам деятельности школьного театра относятся: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество (проектирование и подготовка спектаклей, концертов, отдельных концертных номеров, мастерских, декораций, социальное творчество (проведение культурно-массовых мероприятий, спектакли, концерты).

Деятельность школьного театра организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), самостоятельная работа, репетиция, спектакль, конкурс, выступления на концертах и других массовых мероприятиях, проект, викторина, познавательная и социальная практика, экскурсия, посещение спектаклей, концертов, и другие.

Наполняемость групп составляет до 20 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

Объединения (группы) могут быть разновозрастными и разновозрастными.

3.6.Школьный театр организует работу с детьми в течение всего учебного года и в каникулярное время.

Школьный театр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности детей и родителей.

Продолжительность занятий определяются расписанием.

Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

Расписание занятий театра составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий учащихся и их родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

В работе школьного театра, при наличии условий и согласия руководителя театра (педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагоги Школы без включения в основной состав.

Содержание деятельности школьного учебного театра строится в соответствии с учебным планом и программами внеурочной деятельности, реализуемыми в школьном театре.

Программа внеурочной деятельности разрабатывается руководителем с учетом запросов детей, потребностей семьи, потребностей образовательного учреждения и национально – культурных традиций, и утверждается в установленном в Школе порядке.

Учебный план по реализации программы внеурочной деятельности составляется заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогов.

Учебный план и программы внеурочной деятельности, реализуемые в школьном учебном театре, утверждаются директором школы.

Педагог, реализующий программы внеурочной деятельности на базе

школьного театра, вправе выбирать по своему усмотрению технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов. Ведущими при организации занятий являются метод действенного анализа, игровые технологии, а также различные формы и методы театральной педагогики.

Учёт образовательных достижений учащихся в школьном учебном театре осуществляется через портфолио учащегося.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся школы, педагогические работники, родители (законные представители).

Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся Школы с учетом их творческих и физиологических данных.

Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

Сотрудники обязаны:

- обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации школы план культурно-массовых мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать культурно-массовые мероприятия в соответствии с планом работы школы.
- Вести документацию в соответствии с требованиями;
- Проводить отчетные показательные выступления;
- Соблюдать установленный режим работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.

Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми программ внеурочной

деятельности, реализуемых в школьном театре.

Педагогические работники имеют право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

Руководитель школьного учебного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школьного театра, несет ответственность за реализацию программы внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (учебным графиком).

Руководитель школьного учебного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

## **5. Заключительные положения**

Настоящее *Положение о школьном театре* является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.