

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п.Исламей  
Баксанского муниципального района**

Принято заседании Педагогического совета Протокол №1 от 31.08.2021г.	Утверждено приказом №136 от 31.08.2021г. Директор МОУ «СОШ №2» с.п.Исламей _____/А.А.Бифов/
--	--

**Положение  
о порядке и оценке эффективности использования оборудования,  
полученного МОУ «СОШ №2» с.п.Исламей, в рамках реализации  
национального проекта «Образование» при реализации  
образовательных программ**

**1. Общие положения**

Настоящее положение о порядке и оценке использования оборудования, полученного МОУ «СОШ №2» с.п.Исламей в рамках реализации национального «Образование» («Цифровая образовательная среда» и др.) (далее – Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности использования оборудования.

Под оборудованием понимается все имеющееся в школе учебное оборудование, поставленное в МОУ «СОШ №2» с.п.Исламей в рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда» и др. (далее – учебное оборудование).

Порядок использования учебного оборудования осуществляется в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение обучающимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательных отношений, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этих отношений;
- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

Задачами использования учебного оборудования являются:

- создание необходимых условий для овладения учащимися способами и приемами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочной деятельности под руководством педагога, индивидуально или в группе;
- соответствие специфике деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами, достижение результатов

при затрате минимума энергии и средств;

- достижение наибольшей эффективности качества образования с использованием методов и организационных форм, позволяющих максимально развивать способности обучающихся.

Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.

Цель оценки эффективности - повышения эффективности применения в образовательном процессе учебного оборудования.

Задачами проведения оценки эффективности являются:

- обеспечение внешней экспертной оценки использования учебного оборудования;
- обеспечение открытости деятельности школы;
- информирование общественности о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в т.ч. через официальный сайт школы.

Участники образовательных отношений обязаны:

- эффективно и строго по назначению использовать учебное оборудование на уроках, на занятиях дополнительного образования и во внеурочной деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, санитарно - гигиенические и иные установленные правила, и нормы;
- фиксировать факты использования учебного оборудования в рабочих программах;
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации школы;
- содействовать эффективному использованию учебного оборудования другими учителями, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению и бережному использованию учебного оборудования, по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательных отношений, в том числе обучающимися.

Ответственными за порядок использования и распределение поставленного учебного оборудования является директор, завхоз, ответственными за работоспособность компьютерного учебного оборудования является учитель информатики.

## **2. Правила использования учебного оборудования**

Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательных отношений строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) учебное оборудование, закрепленное за учебным кабинетом на определенный срок или до окончания работы в МОУ «СОШ №2» с.п.Исламей. Этим оборудованием распоряжается и несет за него ответственность учитель, за которым закреплен данный кабинет. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время и на занятиях дополнительного образования. При этом использование оборудования для учителей фиксируется в журнале учета и согласовано с тем, кто его выдает и кто получает.

б) учебное оборудование, закрепленное за административным персоналом на определенный срок или до окончания работы в МОУ «СОШ №2» с.п.Исламей. Этим оборудованием распоряжается и несет за него ответственность директор или его заместители, за которыми закреплено данное оборудование.

При проведении урока на базе кабинета с использованием оборудования необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдается ответственному лицу, о чем в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

### **3.Сохранность учебного оборудования**

За сохранность учебного оборудования несет ответственность педагог, в чьем кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время. Необходимо проверять выдаваемое и сдаваемое оборудование после эксплуатации, о чем в журнале ставится подпись и указывается дата.

### **4.Порядок проведения оценки эффективности использования учебного оборудования**

Оценка эффективности использования оборудования производится в рамках реализации национального проекта «Образование».

Для проведения оценки эффективности использования учебного оборудования приказом директора школы создается экспертная группа, в состав которой включаются руководители методических объединений, учителя школы, представители администрации школы.

Экспертная группа в установленные сроки анализирует наличие и содержание следующих документов и материалов:

- протоколы педагогических советов, на которых обсуждено

распределение учебного оборудования по учебным кабинетам и закреплены ответственные за его использование и сохранность;

- приказ директора школы о распределении полученного учебного оборудования по учебным кабинетам и закреплении лиц, ответственных за его использование и сохранность;

- положение о порядке использования полученного учебного оборудования, утвержденное приказом директора школы;

- паспорта учебных кабинетов, в которые должно быть включено полученное учебное оборудование;

- рабочие программы учебных предметов, содержащие сведения о количестве планируемых практических/лабораторных работ, их тематике, перечне используемого учебного оборудования;

- классные журналы, отражающие факт проведения учителем практических/ лабораторных работ (дата, тема, отметки) в соответствии с рабочей программой по предмету;

- план методической работы школы, отражающий мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам эффективного использования учебного оборудования в образовательном процессе.

## **5. Порядок утверждения Положения об использовании и внесения в него изменений**

Положение составляется с учетом особенностей учреждения, программы развития школы и вступает в силу после его утверждения директором школы на основании приказа.

Все изменения в Положение вносятся на основании приказа директора школы и вступают в момент их принятия.