

Къэбэрдей - Балькъэр Республикэ  
ЩIэныгъэхэмкIэ муниципальнэ IуэхущIапIэ  
Ислъэмей къуажэ  
«ЕтIуанэ курыт еджапIэ»

Къабарты - Малкъар Республика  
Исламей эл поселенияда «Битеулю  
билим берген 2-чи номерли орта  
школ» муниципал битеулю билим  
берген учреждение

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Исламей  
Баксанского муниципального района  
Кабардино- Балкарской Республики**

361520, КБР, Баксанский район, с.п. Исламей, ул. Надречная, 71 тел. (886634)73-1-23

E-mail: [sosch2islamei@yandex.ru](mailto:sosch2islamei@yandex.ru)

01.09.23г

**Приказ  
№ 82**

**Об организации работы школьной  
службы медиации в 2023-2024 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, п. 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017 г. и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

**приказываю:**

1. Гатажкову Р.М., заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Кажарову Э.А., педагога-психолога, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом №82 от 01.09.2023 г.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год (приложение).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:  
Гатажкова Р.М. - зам. директора по ВР, руководитель службы;



Кажарова Э.А. - педагог-психолог, куратор службы;

Чипова М.Х. - учитель;

Шибзухова Дж.З. - социальный педагог;

Абидова А.А. - представитель родительского совета школы;

Долова Ю. Х. - представитель родительского совета школы;

Чипова К.Х. - ученица 11А класса;

Шибзухова Д.Р. - ученица 11А класса.

6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОУ «СОШ №2» с.п. исламей:

10.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;

- координация работы членов службы медиации;

- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;

- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;

- осуществления анализа работы службы медиации;

- проведение примирительных встреч.

8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;

- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;

- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;

- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;

- проведение примирительных встреч;

- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;

- ведение документации;

- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту

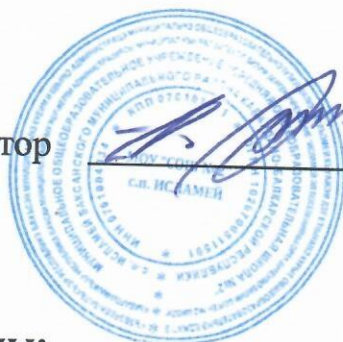
обращения).

9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор



*[Signature]*  
/А.А. Бифов/

**С приказом ознакомлены:**

1. Гатажкова Р.М. *[Signature]*
2. Кажарова Э.А. *[Signature]*
3. Шибзухова ДЖ.З. *[Signature]*
4. Чипова М.Х. *[Signature]*
5. Чипова К.Х. *[Signature]*
6. Шибзухова Д.Р. *[Signature]*
7. Абидова А.А. *[Signature]*
8. Долова Ю.Х. *[Signature]*